

**Об утверждении Положения
государственном учреждении
«Аппарат маслихата
Шалкарского района»**

В соответствии со статьей 6 Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года №148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года №410 «Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан», Шалкарский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении «Аппарат маслихата Шалкарского района».
2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии
районного маслихата
Г.Сейтова

Секретарь
районного маслихата
С.Тулемисов

Утверждено
решением Шалкарского
районного маслихата
от ___ декабря 2015 года № ___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении «Аппарат маслихата Шалкарского района»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечение деятельности местного представительного органа - Шалкарского районного маслихата, его органов и депутатов.

2. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своими наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря маслихата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Аппарата маслихата Шалкарского района» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождения юридического лица: Республика Казахстан, Актюбинская область, 031200 (индекс), Шалкарский район, город Шалкар, улица Айтеке би, дом №47.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района».

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района».

11. Финансирование деятельности государственного учреждения «Аппарата маслихата Шалкарского района» осуществляется из местного бюджета района.

12. Уполномоченным органом по руководству и учредителем государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района» является Маслихат Шалкарского района.

13. Государственному учреждению «Аппарат маслихата Шалкарского района» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района».

Если государственному учреждению «Аппарат маслихата Шалкарского района» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района»

14. Миссия государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района»: осуществляет организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение маслихата и его органов, оказывает помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

15. Задачи:

1) подготовка сессии маслихата и вопросов, вносящих на ее рассмотрение, обеспечивает составление протокола сессии и заседании постоянных комиссии;

2) оказание содействия депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечение их необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссии и иных органов, и в избирательных округах;

3) контроль за рассмотрением запросов депутатов и депутатских обращения;

4) представление в маслихат информации об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

5) организация взаимодействия маслихата с органами местного самоуправления;

6) контроль деятельности постоянных комиссии и иных органов маслихата, депутатских групп;

7) представление маслихата в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

8) обеспечение опубликования решений маслихата, определение мер по контролю за их исполнением;

9) ведение делопроизводства маслихата, обработка корреспонденции, анализ документооборота;

10) рассмотрение служебных документов, писем и заявлений, организация приема граждан;

11) по поручению секретаря маслихата представление и защита его интересов в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

12) основными задачами аппарата маслихата являются информационно-аналитическое, организационно - правовое, документационное, материально - техническое и иное обеспечение деятельности маслихата Шалкарского района.

16. Права и обязанности:

1) пользоваться информационными материалами, имеющимися в распоряжении государственных учреждений района;

2) вести служебную переписку с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата маслихата города;

3) организовать экспертизу проектов решений маслихата и паспортирование секретаря маслихата района.

4) контролировать наличие согласования проектов решений маслихата района с заинтересованными государственными органами и в случаях его отсутствия возвращать соответствующие проекты на досогласование;

5) направлять и возвращать корреспонденцию по вопросам находящимся вне компетенции маслихата, в соответствующие государственные органы;

6) участвовать в проведении проверок исполнения решений маслихата;

7) вносить предложения об ответственности руководителей государственных учреждений и местных исполнительных органов, назначаемых акимом района, в установленном законодательством порядке, или по согласованию с ним, за неисполнение или ненадлежащее исполнение актов Главы Государства, Правительства, решений областного и районного маслихата;

8) участвовать в заседаниях коллегиальных государственных органов района;

9) приглашать должностных лиц государственных органов и других организации района для пояснения по рассматриваемому вопросу;

10) осуществлять иные права в соответствии с законодательством;

11) требования аппарата маслихата района по представлению государственными органами и другими организациями необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов решений маслихата и паспортировании секретаря маслихата подлежат исполнению в установленные

законодательством сроки, если в поручении не установлены другие сроки исполнения.

3. Организация деятельности государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района»

17. Ответственные работники аппарата маслихата района назначаются и освобождаются секретарем маслихата в установленном законодательством порядке.

18. Ответственные работники аппарат организует и руководит работой аппарата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и функции.

19. В этих целях:

- 1) определяет функции и полномочия работников аппарата;
- 2) предоставляет на подпись и рассмотрение секретарю маслихата поректы решения, распоряжения, а также адресуемые секретарю маслихата документы и материалы;
- 3) вносит предложения секретарю маслихата об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей работников, о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и освобождении кадров от занимаемых должностей при нарушении трудовых и иных нарушений внутреннего распорядка аппарата;
- 4) устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате маслихата;
- 5) готовят приказы и инструкции по аппарату маслихата;
- 6) подписывает служебную документацию;
- 7) представляет аппарат маслихата района в государственных органах, иных организациях;
- 8) осуществляет контроль за административно-хозяйственной деятельностью аппарата маслихата района;
- 9) в установленном законодательством порядке принимает меры по выявлению, пресечению и предупреждению коррупционных правонарушений.
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4. Имущество государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района»

20. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Аппарат маслихата Шалкарского района» относится к коммунальной собственности.

21.1 Уполномоченным органом Аппарата по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) является Отдел финансов Шалкарского района.

22. Государственное учреждение «Аппарат маслихата Шалкарского района» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района»

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат маслихата Шалкарского района» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.